**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа № 28»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  На заседании педагогического совета  Протокол № 7  от 29 марта 2022 г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ «СШ № 28»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Виноградова  Введено в действие приказом№78-О от 29.03.2022 г. |

**Правила приёма**

**на обучение по образовательным программам начального общего,**

**основного общего и среднего общего образования**

**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа № 28»**

**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма (далее – Правила) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 28» (далее – Учреждение) регламентирует прием граждан (далее - граждане, дети) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с нормативными, правовыми актами, регламентирующие Правила:

Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (в действующей редакции);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года №713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (ред. от 08.10.2021) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

Закон Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области»;

Постановление Администрации города Иванова «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями городского округа Иваново» от 12 апреля 2012 года № 720 (редакция от 28.12.2020г.) (Приложение 1);

Постановление Администрации города Иванова от 28 марта 2022 года № 345 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», утвержденный постановлением Администрации города Иванова от 03.11.2010 № 2205;

Устав МБОУ «СШ № 28» (в действующей редакции).

**2. Правила приёма граждан**

2.1. В Учреждение принимаются граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, Постановлением Администрации города Иванова «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями городского округа Иваново», основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, размещаются копии документов на информационном стенде и на официальном сайте школы в Сети Интернет (http://school28@ivedu.ru).

2.5. Прием граждан в Учреждение, а также перевод из других образовательных учреждений осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждение родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в управление образования Администрации города Иванова.

2.5.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. При приеме (переводе) в Учреждение граждан преимущественным и первоочередным правом обладают:

- дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ»;

- ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, если в Школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.8. Заявление подается по установленной форме (Приложение №2а).

2.9. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа. При этом все необходимые документы должны быть представлены заявителем в Учреждение в течение 4 (четырёх) рабочих дней после направления заявления. В случае непредставления необходимого пакета документов по истечении четырех рабочих дней заявление аннулируется.

2.10. Директор или ответственное лицо Учреждения (назначается приказом директора), осуществляющее прием заявления и документов от заявителя при его личном обращении, принимает заявление и документы и регистрирует заявление в журнале регистрации документов в день обращения заявителя.

2.11. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) заполняют Заявление о зачислении в Учреждение по форме согласно приложению №2а к настоящим Правилам (если оно не подано в форме электронного документа), предъявляют:

* документ, удостоверяющий личность;
* оригинал свидетельства о рождении ребенка;

представляют:

* личное дело учащегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее;
* документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, справка о текущей успеваемости учащегося, справка о результатах промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
* оригинал документа государственного образца об основном общем образовании (при зачислении в десятый – одиннадцатый классы);

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению дополнительно представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, копию оригинала свидетельства о рождении ребенка.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускаются.

2.15. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в порядке перевода в первый-одиннадцатый класс.

2.16. При приеме документов ответственное лицо (назначается приказом директора) указывает на заявлении дату регистрации заявления и регистрационный номер.

2.17. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов (Приложение №3). Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.18. В случае наличия оснований для отказа в приеме в Учреждение, подписанное директором школы, уведомление об отказе в зачислении в Учреждение (предварительно зарегистрированное в установленном порядке в качестве исходящего документа) направляется ответственным лицом в адрес заявителя.

2.19. Основания для отказа в приеме в Учреждение:

- отсутствие свободных мест.

2.20. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

**3. Приём в первый класс**

3.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми к 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием граждан в первый класс Учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.3. В первый класс Учреждения принимаются граждане, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением администрацией города Иванова (Приложение №1), и граждане, которые не проживают на закрепленной территории, - при наличии свободных мест.

3.4. Прием заявлений о приеме в первый класс Учреждения детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, указанных в пункте 2.6 Правил, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, имеющих первоочередное и преимущественное право, а также детей, проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.6. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.5. При совпадении дня приема заявлений с выходным или нерабочим праздничным днем прием производится на следующий рабочий день. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 6 июля текущего года в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. С целью проведения организованного приема в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы (http://school28@ivedu.ru) размещается информация о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информация о наличии свободных мест для приема детей в 1 класс, не проживающих на закрепленной территории.

3.7. Для зачисления ребенка в первый класс Учреждения родители (законные представители) заполняют Заявление о зачислении в Учреждение по форме согласно приложению №2б к настоящим Правилам (если оно не подано в форме электронного документа), представляют:

* копию документа, удостоверяющий личность Заявителя;
* копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство Заявителя;
* копию документа о регистрации ребенка по месту жительства (документа его заменяющего) или по месту пребывания на закрепленной территории;
* копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
* справку с места работы родителя (законных представителей) при наличии права преимущественного или первоочередного приема на обучение;
* копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
* разрешение Управления в случаях, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению дополнительно представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, копию оригинала СНИЛС ребенка, копию оригинала медицинского полиса ребенка.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов (Приложение №4). Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения (назначается приказом директора), ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.10. При приеме в первый класс граждан, проживающих на закрепленной территории, и на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Ивановской области.

- дети, у которых в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.11. На каждого гражданина, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.12. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

**4. Приём в десятый класс**

4.1. В десятые классы принимаются граждане, получившие основное общее образование и имеющие документ об основном общем образовании установленной формы.

4.2. Прием обучающихся в 10 класс осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

4.3. Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 30 августа текущего года.

4.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов. Расписка заверяется подписью ответственного лица и печатью учреждения.

4.5. Для зачисления в десятый класс вместе с заявлением предъявляются следующие документы:

* аттестат об основном общем образовании;

- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;

- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (законного представителя);

- копия документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);

- справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

4.6. Зачисление оформляется приказом директора школы в течение 7 дней после приема документов. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.7. При приеме в 10 класс преимущественным правом обладают выпускники 9-х классов данной образовательной организации и граждане, проживающие на закрепленной территории Учреждения.

4.8. Зачисление в профильные классы (при наличии) осуществляется с учетом результатов государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования по профильным предметам в соответствии с порядком, определенным законодательством.

**5. Зачисление в 1 – 11 классы в течение учебного года**

5.1. В Учреждение могут быть зачислены лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня.

5.2. Зачисление в Учреждение осуществляется на основе следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- личного дела обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя;

- аттестата об основном общем образовании установленного образца (при наличии).

5.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.4. Зачисление в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема документов с указанием даты и класса.

5.5. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

5.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью обучающегося его родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных и персональных данных ребенка.

Приложение №1

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 апреля 2012 г. N 720

О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,

РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,

ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,

ЗА ТЕРРИТОРИЯМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИВАНОВО

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации г. Иванова от 21.01.2013 [N 52](consultantplus://offline/ref=C2674229052E40EE451A9458BA6F39F96FEBFDDA6478781DC1E23340DE66F987929955D17D19357A1695CAE5735B752D6D106ED43CF9EDB0F8CFE0H4pEH),  от 25.02.2013 [N 430](consultantplus://offline/ref=C2674229052E40EE451A9458BA6F39F96FEBFDDA64797811C6E23340DE66F987929955D17D19357A1695CAE5735B752D6D106ED43CF9EDB0F8CFE0H4pEH), от 28.06.2013 [N 1371](consultantplus://offline/ref=C2674229052E40EE451A9458BA6F39F96FEBFDDA65737F10C2E23340DE66F987929955D17D19357A1695CAE5735B752D6D106ED43CF9EDB0F8CFE0H4pEH), от 06.02.2014 [N 229](consultantplus://offline/ref=C2674229052E40EE451A9458BA6F39F96FEBFDDA6579771DC6E23340DE66F987929955D17D19357A1695CAE5735B752D6D106ED43CF9EDB0F8CFE0H4pEH),  от 15.12.2014 [N 2717](consultantplus://offline/ref=C2674229052E40EE451A9458BA6F39F96FEBFDDA6A797C1DC1E23340DE66F987929955D17D19357A1695CAE5735B752D6D106ED43CF9EDB0F8CFE0H4pEH), от 28.12.2015 [N 2662](consultantplus://offline/ref=C2674229052E40EE451A9458BA6F39F96FEBFDDA63707E15C0E06E4AD63FF58595960AC67A50397B1695CAE07D0470387C4861D125E7ECAFE4CDE24DH6pAH), от 26.01.2016 [N 105](consultantplus://offline/ref=C2674229052E40EE451A9458BA6F39F96FEBFDDA63707E13C1E06E4AD63FF58595960AC67A50397B1695CAE07D0470387C4861D125E7ECAFE4CDE24DH6pAH),  от 12.12.2016 [N 2311](consultantplus://offline/ref=C2674229052E40EE451A9458BA6F39F96FEBFDDA63717D16C4EE6E4AD63FF58595960AC67A50397B1695CAE07D0470387C4861D125E7ECAFE4CDE24DH6pAH), от 15.12.2017 [N 1737](consultantplus://offline/ref=C2674229052E40EE451A9458BA6F39F96FEBFDDA63727C12C0EF6E4AD63FF58595960AC67A50397B1695CAE07D0470387C4861D125E7ECAFE4CDE24DH6pAH), от 24.01.2018 [N 53](consultantplus://offline/ref=C2674229052E40EE451A9458BA6F39F96FEBFDDA63727B12CDED6E4AD63FF58595960AC67A50397B1695CAE07D0470387C4861D125E7ECAFE4CDE24DH6pAH),  от 10.01.2019 [N 1](consultantplus://offline/ref=C2674229052E40EE451A9458BA6F39F96FEBFDDA63737A17C5ED6E4AD63FF58595960AC67A50397B1695CAE07D0470387C4861D125E7ECAFE4CDE24DH6pAH), от 10.12.2019 [N 1970](consultantplus://offline/ref=C2674229052E40EE451A9458BA6F39F96FEBFDDA63747B16C4E16E4AD63FF58595960AC67A50397B1695CAE07D0470387C4861D125E7ECAFE4CDE24DH6pAH), от 24.01.2020 [N 38](consultantplus://offline/ref=C2674229052E40EE451A9458BA6F39F96FEBFDDA63747A13C1E96E4AD63FF58595960AC67A50397B1695CAE07D0470387C4861D125E7ECAFE4CDE24DH6pAH),  от 28.12.2020 [N 1519](consultantplus://offline/ref=C2674229052E40EE451A9458BA6F39F96FEBFDDA63757B12C7EF6E4AD63FF58595960AC67A50397B1695CAE07D0470387C4861D125E7ECAFE4CDE24DH6pAH)) |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C2674229052E40EE451A8A55AC0365F668E1A7D46A70744398BD681D896FF3D0C7D6549F3B132A7A178BC8E07AH0pEH) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [приказом](consultantplus://offline/ref=C2674229052E40EE451A8A55AC0365F66AE6A2D46A75744398BD681D896FF3D0C7D6549F3B132A7A178BC8E07AH0pEH) Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории города Иванова, руководствуясь [пунктом 19 части 3 статьи 44](consultantplus://offline/ref=C2674229052E40EE451A9458BA6F39F96FEBFDDA63737B13CCE86E4AD63FF58595960AC67A50397B1694CDE17A0470387C4861D125E7ECAFE4CDE24DH6pAH) Устава города Иванова, Администрация города Иванова постановляет:

(преамбула в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=C2674229052E40EE451A9458BA6F39F96FEBFDDA63737A17C5ED6E4AD63FF58595960AC67A50397B1695CAE07E0470387C4861D125E7ECAFE4CDE24DH6pAH) Администрации г. Иванова от 10.01.2019 N 1)

1. Закрепить за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, территории согласно [приложению](#Par34).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике "Правовой вестник города Иванова".

И.о. главы Администрации города Иванова

А.В.МАТВЕЕВ

Приложение

к постановлению

Администрации

города Иванова

от 12.04.2012 N 720

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации г. Иванова от 28.12.2015 [N 2662](consultantplus://offline/ref=C2674229052E40EE451A9458BA6F39F96FEBFDDA63707E15C0E06E4AD63FF58595960AC67A50397B1695CAE07D0470387C4861D125E7ECAFE4CDE24DH6pAH),  от 26.01.2016 [N 105](consultantplus://offline/ref=C2674229052E40EE451A9458BA6F39F96FEBFDDA63707E13C1E06E4AD63FF58595960AC67A50397B1695CAE07E0470387C4861D125E7ECAFE4CDE24DH6pAH), от 12.12.2016 [N 2311](consultantplus://offline/ref=C2674229052E40EE451A9458BA6F39F96FEBFDDA63717D16C4EE6E4AD63FF58595960AC67A50397B1695CAE07E0470387C4861D125E7ECAFE4CDE24DH6pAH), от 15.12.2017 [N 1737](consultantplus://offline/ref=C2674229052E40EE451A9458BA6F39F96FEBFDDA63727C12C0EF6E4AD63FF58595960AC67A50397B1695CAE07E0470387C4861D125E7ECAFE4CDE24DH6pAH),  от 24.01.2018 [N 53](consultantplus://offline/ref=C2674229052E40EE451A9458BA6F39F96FEBFDDA63727B12CDED6E4AD63FF58595960AC67A50397B1695CAE07D0470387C4861D125E7ECAFE4CDE24DH6pAH), от 10.01.2019 [N 1](consultantplus://offline/ref=C2674229052E40EE451A9458BA6F39F96FEBFDDA63737A17C5ED6E4AD63FF58595960AC67A50397B1695CAE0700470387C4861D125E7ECAFE4CDE24DH6pAH), от 10.12.2019 [N 1970](consultantplus://offline/ref=C2674229052E40EE451A9458BA6F39F96FEBFDDA63747B16C4E16E4AD63FF58595960AC67A50397B1695CAE07E0470387C4861D125E7ECAFE4CDE24DH6pAH),  от 24.01.2020 [N 38](consultantplus://offline/ref=C2674229052E40EE451A9458BA6F39F96FEBFDDA63747A13C1E96E4AD63FF58595960AC67A50397B1695CAE07E0470387C4861D125E7ECAFE4CDE24DH6pAH), от 28.12.2020 [N 1519](consultantplus://offline/ref=C2674229052E40EE451A9458BA6F39F96FEBFDDA63757B12C7EF6E4AD63FF58595960AC67A50397B1695CAE07E0470387C4861D125E7ECAFE4CDE24DH6pAH)) |

Приложение

к постановлению Администрации   
города Иванова

от 12.04.2012 № 720

(редакция от 28.12.2020г.)

**ТЕРРИТОРИИ,**

**закреплённые за муниципальными образовательными учреждениями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 28", ул. Нефедова, 10 | Улицы:  Благова, от ул. Ташкентской до ул. Павленко, кроме дома 36;  Велижская, от улицы Лежневская до пересечения с улицей Б. Хмельницкого, нечетные дома;  Володарского, дома с 40 до конца;  Жугина, полностью;  Лежневская, дома с 114 по 118, четные;  Летчика Захарова, полностью;  Нефедова, полностью;  Павленко, нечетные дома;  Поэта Лебедева, дома с 26 до конца, четные; дома с 17 до конца, нечетные;  Радищева, дома 15, 21;  Танкиста Александрова, полностью;  Ташкентская, дома с 60 по 82;  Третьего Авиаотряда, полностью;  2, 4 Лежневские, после пересечения с ул. Велижской;  Юношеская, полностью |
| (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=C2674229052E40EE451A9458BA6F39F96FEBFDDA63727C12C0EF6E4AD63FF58595960AC67A50397B1695CAE3700470387C4861D125E7ECAFE4CDE24DH6pAH) Администрации г. Иванова от 15.12.2017 N 1737) | | |

Приложение №2а

Директору МБОУ «СШ № 28»

Виноградовой О.В.

(должность и ФИО руководителя

(наименование организации, предоставляющей

муниципальную услугу))

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

**Заявление о зачислении ребенка (поступающего) в образовательное учреждение**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО заявителя (поступающего) при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка (поступающего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(индекс, город, улица, дом, квартира)

прошу принять моего(ю) сына (дочь)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка),

родившегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата рождения ребенка, поступающего)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, город, улица, дом, квартира)

на обучение в **\_\_\_\_** класс МБОУ «СШ № 28»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

ФИО матери \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства

и(или) места пребывания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИОотца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства

и(или)пребывания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение родного (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) языка

Язык образования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***Заполняется лицами, указанными в п.10, 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458***

*Прошу обеспечить право* ***внеочередного, первоочередного (преимущественного****) приема на обучение на основании:*

***Заполняется лицами, указанными в п.13 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458***

*Прошу обеспечить обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося на основании:*

*Даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись заявителя)*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ОЗНАКОМЛЕНЫ:

с Уставом организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом организации. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

О принятом решении, связанном с приемом на обучение, прошу уведомить меня

┌───┐

│ │ по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

└───┘

┌───┐

│ │ сообщением на электронную почту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

└───┘

┌───┐

│ │ через Порталы

└───┘

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Расписку-уведомление получил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

Приложение №2б

Приложение №2б

Директору МБОУ «СШ № 28»

Виноградовой О.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и ФИО руководителя

(наименование организации, предоставляющей

муниципальную услугу))

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

**Заявление о зачислении ребенка в образовательное учреждение**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО заявителя)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(индекс, город, улица, дом, квартира)

прошу принять моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка),

родившегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата рождения ребенка)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, город, улица, дом, квартира)

на обучение в **1** класс

МБОУ «СШ № 28»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

ФИО матери \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства

и(или) места пребывания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИОотца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства

и(или)пребывания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение родного (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) языка

Язык образования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***Заполняется лицами, указанными в п.10, 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования***

*Прошу обеспечить право* ***внеочередного, первоочередного (преимущественного****) приема на обучение на основании:*

***Заполняется лицами, указанными в п.13 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования***

*Прошу обеспечить обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося на основании:*

*Даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись заявителя)*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ОЗНАКОМЛЕНЫ:

с Уставом организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом организации. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

О принятом решении, связанном с приемом на обучение, прошу уведомить меня

┌───┐

│ │ по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

└───┘

┌───┐

│ │ сообщением на электронную почту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

└───┘

┌───┐

│ │ через Порталы

└───┘

Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Приложение №3

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Дана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том, что

от него (нее) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ получены следующие документы и копии документов:

(дата)

|  |  |
| --- | --- |
| Заявление о приеме в \_\_\_\_ класс |  |
| Копия свидетельства о рождении ребёнка |  |
| Личное дело ребенка |  |
|  |  |
|  |  |

М П Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

Тел. школы: 23-46-54, 23-67-68

Приложение №4

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Дана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том, что при

поступлении в 1 класс МБОУ «СШ № 28» от него (нее) приняты следующие документы (копии документов):

|  |  |
| --- | --- |
| Заявление №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Копия свидетельства о рождении ребёнка |  |
| Копия свидетельства о регистрации |  |
| Копия документа, удостоверяющего личность родителя |  |

Подпись регистратора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Тел. школы: 23-46-54, 23-67-68