**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа № 28»**

**(МБОУ «СШ № 28»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  На заседании педагогического совета  Протокол № 6  от 30 декабря 2021 г. |  | УТВЕРЖДАЮ  И.о.директора МБОУ «СШ № 28»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Баталова  Введено в действие приказом  №5-О от 10.01.2022 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**В СЕМЕЙНОЙ ФОРМЕ**

I. Общие положения.

1.1.Данное положение разработано на основе ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), УставаМБОУ «СШ № 28» и Положения о текущем, промежуточном и итоговом контроле в МБОУ «СШ № 28» г.Иванова.

1.2.Федеральным законом предусмотрены различные формы получения образования и обучения с учетом потребностей и возможностей личности. Настоящее Положение определяет порядок перевода детей на обучение вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форму семейного образования и самообразования), предусмотренного п.1. ст.17 и п.2 ст.63 Закона Российской Федерации «Об об­разовании в Российской Федерации»;организацию и прохождение ими промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территориях которых они проживают.

1.5. Родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне образовательных организаций).

В частности при выборе семейной формы образования у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта

применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

Вместе с тем, в соответствии с [частью 4 статьи 17](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf#st17_4) и [пунктом 2 части 3 статьи 44](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf#st44_3_2) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным [законом](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf) «Об образовании в Российской Федерации», либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным локальным нормативным актом.

II. Порядок организации получения общего образования

в форме семейного образования

2.1. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители в срок до 1 октября подают Заявление на имя ру­ководителя образовательной организации (директора МБОУ «СШ № 28») о переводе на семейную форму образования с указанием предметов учебного плана школы, которые будут изучаться в семье (экстернат); все заявления в обязательном порядке регистрируются в журнале входящей информации.

2.2. Вместе с заявлением могут быть представлены до­кументы за период, предшествующий обуче­нию в форме семейного образования, в других образовательных учреждени­ях, в том числе в образовательных учреждени­ях иностранных государств.

2.3. Перевод обучающегося на семейную форму образования оформляется приказом директора школы.

2.4.Обучение в форме семейного образования предполагает самостоя­тельное изучение обучающимся общеобразова­тельных программ соответствующего уровня обучения и осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Ш. Порядок промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов.

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в данном положении.

3.2. Согласно [статье 33](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf#st33) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», экстернами являются лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.3. Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации родители обучающихся в семейной форме подают Заявление на имя ру­ководителя образовательной организации (директора МБОУ«СШ №28»). Заявление о предоставлении права прохождения промежуточной аттестации в школе подается в срок до 15 ноября (если аттестация проводится в конце 1-го полугодия), или до 15 марта (если аттестация проводится в конце учебного года); для обучающихся выпускных классов окончание приема заявлений – за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации. Заявления в обязательном порядке регистрируются в журнале входящей информации.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится по приказу директора школы в соответствии с графиком, составляемым администрацией школы по согласованию с обучающимся и его родителями.

3.5.Экстерн самостоятельно осваивает учебные программы, в общеобразовательное учреждение обращается только для прохождения промежуточной аттестации по установленному графику. Общеобразовательное учреждение не несет ответственности за качество обучения экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

3.6.Образовательное учреждение обязано обеспечить обучающегося программами прохождения курса изучаемого в форме семейного образования и учебниками.

3.7. Экстерн посещает образовательное учреждение только во время проведения лабораторных и практических работ согласно расписанию.

3.8. Школа не отвечает за жизнь и здоровье обучающегося во время уроков по предметам, изучаемым в форме семейного образования.

3.9. Экстерн имеет право:

3.9.1. получать необходимые консультации (в пределах 1 учебного часа перед каждым испытанием);

3.9.2. брать учебную литературу из библиотеч­ного фонда гимназии;

3.9.3. посещать лабораторные и практические занятия;

3.9.4. принимать участие в различных олимпи­адах и конкурсах, централизованном тести­ровании;

3.9.5. иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» гл.4, ст.34, п.1,3.

3.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в форме экзаменов (письменных и устных), контрольных работ, в том числе в формате ОГЭ и ЕГЭ, тестирования, дифференцированного зачета; допускается сочетание письменных и устных форм аттестации.

3.11. Форма промежуточной аттестации определяется по каждому предмету отдельно по согласованию с обучающимся и его родителями в соответствии с «Положением о текущем, промежуточном и итоговом контроле в МБОУ «СШ № 28» г. Иванова».

3.12. Продолжительность испытаний по одному предмету не должна превышать 1 учебного часа.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации по каждому предмету приказом директора школы назначаются ответственные учителя. В их компетенцию входит:

3.13.1. проведение консультаций (в пределах 1 учебного часа перед каждым испытанием);

3.13.2.подготовка материалов для проведения промежуточной аттестации;

3.13.3. проведение аттестации;

3.13.4. проверка и оценка результатов аттестации;

3.13.5. оформление установленной документации.

3.14. Результаты промежуточной аттестации за курс (часть курса, модуль и т.д.) предмета оформляется отдельным протоколом ; к протоколам прилагаются

письменные материалы испытаний; в протокол аттестации может быть записано особое мнение учителя.

3.13.По результатам промежуточной аттестации по всем предметам выдается справка по установленной форме; справка о промежуточной аттестации хранится в личном

деле учащегося, а в классном журнале в графе по предмету выставляются отметки итоговых испытаний.

3.15. При наличии документа о результатах и объеме (количество учебных часов) освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, может быть произведен зачет этих результатов.

3.16. Итоги промежуточной аттестации оформляются приказом директора школы.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.20. Государственная итоговая аттеста­ция обучающихся в форме семейного образования – экстернов - проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

IV. Финансирование.

4.1. При выборе семейной формы образования обучающийся отчисляется из контингента образовательного учреждения.

4.2. Оплата за консультации педагогическим работникам осуществляется по приказу директора школы.

V. Документация и отчетность.

5.1. Делопроизводство школы по семейному образованию должно включать:

5.1.1. заявления родителей обучающихся о выборе формы образования и формы обучения, о предоставлении права на прохождение промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации;

5.1.2. приказы директора школы: о переводе на семейное образование, о проведении промежуточной аттестации, об итогах промежуточной аттестации;

5.1.3. индивидуальный учебный план обучающегося в форме семейного образования, согласованный с родителями;

5.1.4. графики проведения промежуточной аттестации, согласованные с обучающимися и родителями;

5.1.6. протоколы проведения промежуточной аттестации с приложениями работ обучающегося;

5.1.7. справка о промежуточной аттестации по установленной форме.