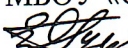
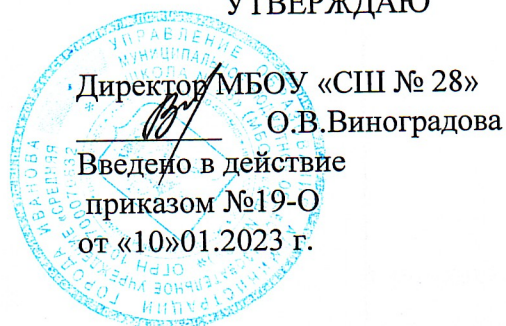


к Положению об оплате труда работников МБОУ «СШ №28»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
МБОУ «СШ №28»  
 Е.Г.Огурцова

УТВЕРЖДАЮ



## ПОЛОЖЕНИЕ

о материальной помощи работникам МБОУ «СШ №28»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления материальной помощи работникам МБОУ «СШ №28», в дальнейшем – «Положение», основывается на нормах, содержащихся в Трудовом кодексе РФ, Законе РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставе МБОУ «СШ №28» и Коллективном договоре.

1.2 Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников.

1.3. Источниками материальной помощи являются:

- экономия фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

1.4. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.5. Материальная помощь оказывается на чаще одного раза в год.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается руководителем.

1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать выплату непроизводственного характера, которая не зависит от результатов деятельности учреждения и не связана с индивидуальными результатами работников. Соответственно, она не носит стимулирующий или компенсационный характер и не считается элементом оплаты труда. Ее основная цель – создание необходимых материальных условий для

решения возникших у работника проблем. Кроме того, материальная помощь не может носить регулярный характер и выплачиваться по заявлению работника.

## 2. Основания и размеры материальной помощи.

2.1. Настоящим Положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

- смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры);
- свадьба (заключение официального брака);
- рождение ребенка;
- заболевание сотрудника;
- стихийные бедствия;
- иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенное влияние на материальное положение сотрудника.

2.2. Размер оказываемой материальной помощи определяется руководителем образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи и наличия средств.

## 3. Порядок выплаты материальной помощи.

3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении и т.д.

3.2. Заявление пишется на имя руководителя образовательного учреждения с точным указанием причин для выдачи.

## 4. Заключительные положения.

4.1. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников образовательного учреждения.